

**Рекомендації щодо підготовки клопотання
з бронювання військовозобов'язаних, які займають посади у
представництвах донорських установ і виконавців проектів МТД
(у разі відсутності коду згідно з ЄДРПОУ)**

У клопотанні до Секретаріату Кабінету Міністрів України за підписом керівника критично важливої установи необхідно зазначити наступну інформацію:

- *щодо критично важливої установи:*

1. Повне найменування юридичної особи або відокремленого структурного підрозділу юридичної особи;
2. Місцезнаходження юридичної особи або відокремленого підрозділу юридичної особи;
3. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника юридичної особи або відокремленого структурного підрозділу юридичної особи;
4. Дата прийняття і номер рішення Секретаріату Кабінету Міністрів України про визначення підприємства, установи, організації критично важливою установою;
5. Список військовозобов'язаних, які займають посади у представництвах донорських установ і виконавців проектів МТД станом на дату клопотання згідно з формою у форматі даних Excel, що додається;

!!! Звертаємо увагу, що у разі подання документів уповноваженою особою, обов'язково наявність довіреності, виданої в установленому порядку.

- *щодо військовозобов'язаного працівника, який пропонується до бронювання:*

1. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);
3. Строк дії відстрочки (не може перевищувати 12 місяців з урахуванням строків реалізації проектів МТД та відповідно до оформлених трудових відносин);
4. Підтвердження про нарахування щомісячної заробітної плати протягом строку, на який буде надано відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації та на воєнний час, не нижче за розмір мінімальної заробітної плати по країні, помноженої на коефіцієнт 2,5;
5. Документ, який підтверджує безпосередню залученість до виконання завдань проекту та визначений таким згідно з внутрішніми документами виконавця (наказом, посадовою інструкцією тощо);
6. Реєстраційна картка проекту МТД, в реалізації якого бере участь військовозобов'язаний працівник (додати копію документа).

СПИСОК
військовозобов'язаних, які займають посади у представництвах донорських установ і виконавців проектів МТД

 (найменування представництв донорських установ, виконавців проектів МТД)

станом на _____ 20__ р.

Список військовозобов'язаних осіб					
усього					
№	Прізвище	Ім'я	По батькові (за наявності)	Наявність діючої відстрочки (так/ні)	Строк дії відстрочки
1.					

Кількість військовозобов'язаних			Співвідношення кількості заброньованих військовозобов'язаних і тих, які пропонуються до бронювання, до кількості військовозобов'язаних, відсотків
усього	у тому числі		
		заброньовані	пропонуються до бронювання

 (найменування посади керівника представництв донорських установ, виконавців проектів МТД)

 (підпис)

 (власне ім'я та прізвище)

СПИСОК
військовозобов'язаних, які займають посади у представництвах донорських установ і виконавців проектів МТД

(найменування представництв донорських установ, виконавців проектів МТД)

станом на _____ 20__ р.

Військовозобов'язані, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час									
№	Прізвище	Ім'я	По батькові (за наявності)	Дата народження (ДД.ММ.РРРР)	РНОКПП	Серія паспорту (у разі відмови від РНОКПП)	Номер паспорту (у разі відмови від РНОКПП)	Номер ID-картки (у разі відмови від РНОКПП)	Строк дії відстрочки
1.									

(найменування посади керівника
представництв донорських установ,
виконавців проектів МТД)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)