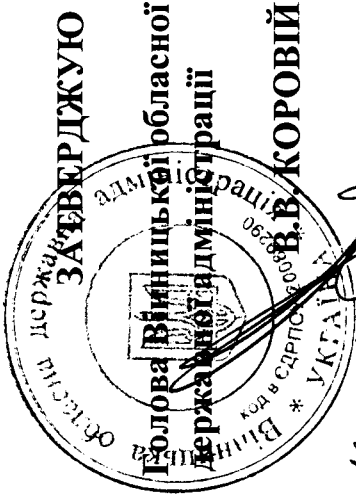


**ПОГОДЖЕНО**

Уповноважена посадова особа Секретаріату  
Кабінету Міністрів України

*Скляренко*  
"23" лютого 2018 року

**М.В. СКЛЯРЕНКО**



"13" *Ал.* 2018 року  
*н. С. Д. 18 / 182*

**ПЛАН**

роботи головного спеціаліста з питань запобігання корупції  
апарату Вінницької обласної державної адміністрації  
на 2018 рік

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
<b>I. Заходи щодо організації виконання актів та доручень органів виконавчої влади вищого рівня</b>				
1.1.	Узагальнити матеріали та підготувати звітні інформації про організацію і результати виконання:			
1.1.1.	Вимог ст. 45. Закону України "Про запобігання корупції" щодо подання декларацій суб'єктами декларування за 2017 рік.	до 10 квітня	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
1.1.2.	Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 265 "Про затвердження Державної програми	до 15 лютого	Головний спеціаліст з питань запобігання	

	щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 - 2017 роки”.		корупції	
1.1.3.	Листа прокуратури області від 01.02.2013 року №04/2/4-192вих-13 про надходження до облдержадміністрації заяв та повідомлень про злочини.	щомісячно до 25 числа	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
1.2.	Забезпечити своєчасне надання інформації щодо реалізації антикорупційної політики на території області підрозділам апарату та структурним підрозділам облдержадміністрації для підготовки узагальнених матеріалів.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
1.3.	Забезпечити своєчасне надання звітних інформацій на окремі запити Адміністрації Президента України, Верховної Ради України, Ради національної безпеки і оборони України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції міністерств та інших центральних органів виконавчої влади тощо.	протягом року, при надходженні	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	

## II. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції

2.1.	Проводити заняття в Центрі підготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Вінницької області з питань антикорупційної політики.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
2.2.	Забезпечити введення рубрики “Запобігання проявам корупції” офіційного веб-сайту облдержадміністрації.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання	

					корупції	
2.3.	Надавати структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.	протягом року		Головний спеціаліст з питань запобігання корупції		
2.4.	Надавати допомогу посадовим та службовим особам місцевих органів виконавчої влади в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру. Організація проведення навчання відповідно до плану	перший квартал, протягом року		Головний спеціаліст з питань запобігання корупції		
2.5.	Брати участь в організації і проведенні прийомів громадян, громадські слухання, "круглих столів", "гарячих ліній", семінарах з питань організації здійснення антикорупційної політики.	протягом року		Головний спеціаліст з питань запобігання корупції		

### III. Превентивні антикорупційні заходи

3.1.	Забезпечити моніторинг стану додержання посадовими особами обласної і районних державних адміністрацій вимог антикорупційного законодавства з використанням добових звернень ГУ Національної поліції у Вінницькій області та інших можливостей.	щоденно		Головний спеціаліст з питань запобігання корупції		
3.2.	Проводити аналіз результатів виконання спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції області Закону України "Про запобігання корупції" та стану додержання вимог антикорупційного законодавства в області.	щомісячно до 10 числа		Головний спеціаліст з питань запобігання корупції		

3.3.	Вживати заходів щодо спрямування і координації уловноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції апаратів райдержадміністрацій, надавати відповідну методичну і консультативну допомогу.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
3.4.	Проведення роботи з оцінки корупційних ризиків у роботі облдержадміністрації, що виникають при реалізації повноважень, визначення комплексу правил і процедур щодо оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації заходів їх запобігання	до 01 березня 2018, протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
3.5.	Відповідно до ст. 19 Закону України "Про запобігання корупції" розроблення та прийняття антикорупційної програми облдержадміністрації на 2017 рік.	до 01 березня 2018 року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	

#### IV. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

4.1.	Узагальнити інформацію та підготувати доповідну записку про стан виконання місцевими органами виконавчої влади розпорядження голови облдержадміністрації № 338 від 05.06.2015 року "Про заходи щодо реалізації державної антикорупційної політики (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки.	до 10 лютого	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
4.2.	Забезпечити проведення перевірок (службових розслідувань) щодо фактів порушення дотримання антикорупційного законодавства посадовими особами обласної і районних державних адміністрацій.	протягом року, при необхідності	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
4.3.	Проводити у встановленому законодавством порядку	протягом	Головний спеціаліст з	

	перевірки фактів своєчасності надання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	року	питань запобігання корупції	
4.4.	Забезпечити розгляд звернень громадян і організацій про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими і службовими особами місцевих органів виконавчої влади області.	протягом року, при необхідності	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції, структурні підрозділи облдержадміністрації	
4.5.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
4.6.	Брати участь в заходах по виконанню вимог Закону України "Про очищення влади"	протягом року, при необхідності	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
4.7.	Забезпечити введення обліку працівників місцевих органів виконавчої влади, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	

#### V. Взаємодія з громадськістю з реалізації державної антикорупційної політики, міжнародне співробітництво

5.1.	Оприлюднити у рубриці "Запобігання проявам корупції" офіційного веб-сайту облдержадміністрації інформацією про результати проведених заходів щодо реалізації місцевими органами виконавчої влади області державної політики у сфері запобігання і протидії у 2017 році.	до 01 березня	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
5.3.	Проводити заходи щодо удосконалення взаємодії з громадськими організаціями області в питаннях організації спільних запобігання та протидії корупції	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	

5.4.	Забезпечити висвітлення матеріалів з питань протидії і запобігання корупції в обласних засобах масової інформації.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
------	--	---------------	---	--

**Керівник апарату облдержадміністрації**



**В.О.Бойко**