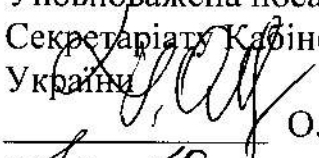


ЗАТВЕРДЖУЮ

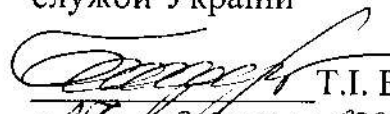
Уповноважена посадова особа
Секретаріату Кабінету Міністрів
України


«1» 10 2018 року

О.В. Ілляшенко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної архівної
служби України


«27» вересня 2018 року

Т.І. Баранова

**План роботи
головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції
Державної архівної служби України
на 2018 рік**

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції. Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності працівників Укрдержархіву, внесення Голові Укрдержархіву пропозицій щодо усунення таких ризиків.	протягом року	виконується
2.	Інформування Голови Укрдержархіву, правоохоронних органів, відповідно до їх компетенції та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення працівниками Укрдержархіву корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень.	у разі потреби	
3.	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Укрдержархіві з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства працівниками.	у разі потреби	виконується
4.	Ведення обліку працівників Укрдержархіву, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень.	протягом року	виконується
5.	Участь у межах компетенції у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Укрдержархівом, шляхом забезпечення їх візування.	протягом року	виконується

6.	Участь у проведенні внутрішнього аудиту Укрдержархіву та установ, що належать до сфери його управління в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.	у разі потреби	
7.	Надання допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	протягом року	виконується
8.	Перевірка факту подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання декларації.	протягом року	виконується
9.	Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників Укрдержархіву до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	протягом року	виконується
10.	Забезпечення можливості для повідомлення, у тому числі анонімно, про корупційні правопорушення, вчинені працівниками Укрдержархіву, зокрема через телефонну лінію, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку.	протягом року	виконується
11.	Здійснення інформаційної підтримки та наповнення відповідними матеріалами на офіційному веб-сайті Укрдержархіву у рубриках «Запобігання проявам корупції» та «Повідом про корупцію».	протягом року	виконується
12.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, спрямованої на забезпечення працівниками Укрдержархіву доброчесності на державній службі, додержання правил етичної поведінки, неприпустимість вчинення корупційних правопорушень.	протягом року	виконується
13.	Надання працівникам Укрдержархіву методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	протягом року	виконується
14.	Організація та проведення навчань для працівників Укрдержархіву щодо дотримання та належного виконання окремих положень антикорупційного законодавства.	протягом року	виконується
15.	Участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань запобігання та виявлення корупції, організованих іншими	протягом року	виконується

	органами державної влади, міжнародними організаціями.		
16.	Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.	протягом року	виконується
17.	Підготовка та подання на затвердження Голові Укрдержархіву, посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України проекту плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції Державної архівної служби України на 2019 рік.	протягом року	

Головний спеціаліст з питань
запобігання і виявлення корупції

О.О. Герасименко