



ДЕРЖАВНИЙ СЕКРЕТАР  
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

\*\*\*\*\*

вул. Грушевського, 12/2, Київ, 01008,  
тел. (044) 256 7624, телефакс (044) 254 0584

НАКАЗ

від 29 вересня 2017 р. № 164

**Про затвердження Положення  
про Комісію з оцінки корупційних ризиків у  
Секретаріаті Кабінету Міністрів України**

Відповідно до пункту 3 розділу II “Організаційно-підготовчі заходи щодо оцінки корупційних ризиків в органі влади” Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 р. № 126, НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Кабінету Міністрів України (далі – Положення), що додається.
2. Довести Положення до відома членів Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Кабінету Міністрів України.
3. Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю невідкладно оприлюднити наказ на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Державного секретаря Кабінету Міністрів України Дехтяренка С. С.

З оригіналом згідно:

Перший заступник директора  
Департаменту кадрового забезпечення  
завідуючий відділом



В. БОНДАРЕНКО

В. ТАТІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Державного секретаря  
Кабінету Міністрів України  
від “29” серпня 2017 р. № 164

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Комісію з оцінки корупційних ризиків у  
Секретаріаті Кабінету Міністрів України

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Кабінету Міністрів України (далі – Комісія) є колегіальним органом, який провадить свою діяльність на громадських засадах.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про запобігання корупції”, Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою Національним агентством з питань запобігання корупції, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Основним завданням Комісії є проведення оцінки корупційних ризиків у рамках підготовки антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Секретаріат) або під час її періодичного перегляду.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:

1) одержувати за письмовим запитом за підписом голови Комісії від посадових осіб Секретаріату інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі фахівців, експертів, зокрема міжнародних (за згодою), а також інших працівників Секретаріату (за погодженням з їх керівниками);

3) користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних Секретаріату та іншими технічними засобами;

4) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

5. До складу Комісії входять голова, два заступники голови, секретар та члени Комісії.

6. Склад Комісії затверджується наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів України.

7. До роботи Комісії можуть долучатися за згодою представники громадськості та експерти.

8. Комісію очолює голова, який організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду.

9. Комісія складає та затверджує робочий план оцінки корупційних ризиків.

У робочому плані відображається інформація про:

об'єкти оцінки корупційних ризиків;

джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;

методи та способи оцінки корупційних ризиків;

осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;

строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

Робочий план за необхідності може коригуватися Комісією на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.

10. Процес оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті складається з таких основних етапів:

організаційно-підготовчі заходи;

ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;

оцінка корупційних ризиків;

складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

11. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього Положення.

12. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях Комісії;

2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;

3) бути неупередженими та об'єктивними;

4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;

5) не допускати конфлікту інтересів;

6) сумлінно виконувати свої обов'язки;

7) дотримуватися високої культури спілкування.

13. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

14. Засідання Комісії обов'язково проводяться перед підготовкою або переглядом антикорупційної програми Секретаріату.

15. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

У разі незгоди з прийнятим Комісією рішенням, член Комісії може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

16. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою Комісії та секретарем і зберігається відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства Секретаріату.

17. За результатами оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Комісія готує звіт, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання, подається на затвердження Державному секретарю Кабінету Міністрів України та включається до антикорупційної програми Секретаріату на відповідний період.

---